北岸经开区东埔镇关于招聘工作人员的公告

因工作需要，北岸经开区东埔镇人民政府拟向社会招聘工作人员1名。现将有关事项通知如下：

一、任职要求

1.遵纪守法、品德端正，无违法、违纪、失信记录；有较强的组织能力、口头表达能力和文字表达能力；电脑操作熟练；

2.高中、中专及以上学历，本地人优先；

3.年龄35周岁及以下（须于1985年01月01日及以后出生），身体健康，性别不限；

4.工资待遇：月工资3000元；签订聘用合同，期限一年（含试用期）；试用期1个月，试用期间工资1570元/月；试用期满经考核合格者正式聘用。

5.工作要求：服从组织安排，认真履行职责；对不胜任工作的给予解聘。

二、招聘程序

报名→资格审查→面试→确定人选。

三、报名方式及时间

采取网络报名，请将所需材料打包发送至邮箱：654820006@qq.com。所需材料：报名表（附件）、身份证、个人简历等（招聘结束后资料不退回）。

报名时间为：2021年01月05日-2021年01月07日。报名者提交的报名信息应当真实、准确，提供虚假报名信息的，一经查实，即取消报名资格。

联系人：小郑　联系电话：13599006221（微信同号）

东埔镇人民政府

2021 年 01 月 04 日

附件：

东埔镇人民政府工作人员岗位招聘报名表（民政）

日期：　年　月　日

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月</td><td></td><td>户籍所在地</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校时间及专业</td><td colspan="3"></td><td>学历学位</td><td></td></tr>
<tr><td>现工作单位及职务</td><td colspan="3"></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="3"></td><td>参加工作时间</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">本人简历（含学历，从高中填起）</td><td>起年月</td><td>止年月</td><td colspan="2">何地何单位</td><td>任何职位</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">受过何种奖励或处分</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>声明</td><td colspan="5">本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。

签 名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>资格审查意见</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

说明：请认真阅读后如实填写，如隐瞒有关情况或提供虚假材料的，由聘任主管部门取消其聘任资格。　　报名人签名：