

河西学院院长办公室文件

关于印发《河西学院非事业编制工勤服务岗位
用工管理办法（试行）》的通知



河西学院非事业编制工勤服务岗位用工管理办法

（试 行）

一、基本原则

二、基本思路

三、组织机构及其职责

四、推进非编工勤岗位规范用工工作

五、积极拓展服务外包项目

六、推进劳务派遣用工

七、加强学校自主聘用人员的管理

八、有关问题

附件 1

河西学院非编工勤岗位分类及聘用条件

附件 2

河西学院自主聘用非编工勤岗位人员薪资表

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件 3

河西学院非编工勤岗位人员
聘用合同签订流程

河西学院非编工勤人员聘用审批表

用人部门：

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---------------|------|----------------|--|----------------|-------|----------------|
| 姓名 | | 性别 | | 民族 | | 出生日期 | | 照片 |
| 籍贯 | | 政治面貌 | | | | 联系电话 | | |
| 身份证号 | | | | 职业资格 | | | | |
| 首次进入我校工作时间 | | | 家庭住址 | | | | | |
| 学历 | | 毕业院校 专业及时间 | | | | | 健康状况 | |
| 个人身份 | <input type="checkbox"/> 退休人员 <input type="checkbox"/> 灵活就业人员 | | | 原工作单位 及离职时间 | | | | |
| 养老保险 参保信息 | 是否参加社会保险： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如参加社会保险，请如实填写以下信息： 起始年月：_____ 终止年月：_____ 参保地：_____ 社保局 退休人员退休时间：_____ 退休单位：_____ | | | | | | | |
| 学习 工作 简历 | (从高中起按时间顺序填写) | | | | | | | |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 学习/工作单位 | | | 职务职称 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 填表人 签字 | 以上本人所填内容真实有效，若有虚假，愿意承担一切法律责任。 | | | | | | | |
| | 个人签字（捺印）： | | | | | | 年 月 日 | |
| 审核 聘用 | 用人部门意见：（信息真实性、身体状况、拟聘岗位、聘用意见） | | | 分管校领导意见： | | 人事处意见： | | 主管校领导意见： |
| | 负责人：_____ 年 月 日 | | | 签字：_____ 年 月 日 | | 签字：_____ 年 月 日 | | 签字：_____ 年 月 日 |

注：1.此表一式2份，由人事部门和用人单位分别留存1份；2.后附个人学历学位证书、执业证书等复印件（须有本人及部门审核员签名）、体检证明、参保凭证等各1份；

附件 4

河西学院非编工勤人员签订劳动合同告知书

附件 5

河西学院非事业编制工勤人员考核暂行办法

河西学院非事业编制工勤人员 年度考核表

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

河西学院非事业编制工勤人员 聘期考核表

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附件 6

河西学院非事业编制工勤服务岗位
人员考勤办法

